

PROGETTO "Operatore 2009" nell'ambito del Bando Provinciale attività di formazione iniziale, sperimentali e di sistema finalizzate all'assolvimento dell'obbligo di istruzione – anno formativo 2008/2009 (determinazione n° 835978 del 30/07/2007)

REFERENTE PROGETTO: Prof. Nicola Labarile

ATTIVITÀ PER IL SECONDO ANNO

ARTICOLAZIONE GENERALE

Le attività avranno inizio, termine e scansione come indicato dal calendario di microprogettazione e dipendenti dal calendario scolastico. Tuttavia, presumendo 33 settimane di lezione per anno scolastico, calcolando almeno il 20% delle ore di ciascuna disciplina riportata nella tabella che segue, si dispone del seguente monte ore/anno:

Italiano 35 ore – Lingua Inglese 20 ore – Matematica Informatica 30 ore – Diritto Economia 15 ore – Tecnica Professionale (o Discipline Tecnologiche) 50 ore di cui 35 in compresenza con la disciplina Esercitazioni Pratiche. Nel complesso si conta su una risorsa di 150 ore/anno che saranno così ripartite:

- Accoglienza – 4 ore (coordinatore – tutti i docenti)
- Progetto personale – 8 ore (8 ore Italiano in codocenza con Orientatore)
- using english as a technical language - utilizzare l'inglese come linguaggio tecnico – 20 ore (Lingua Inglese)
- Portale WEB – 30 ore (15 ore Italiano; 5 ore Matematica informatica; 5 ore Tecnica Professionale; 5 ore Diritto-Economia)
- Manutenzione Impianti – 20 ore (Tecnica Professionale in codocenza con Esercitazioni Pratiche)
- Economia ed Organizzazione Aziendale – 10 ore (Diritto-Economia)
- Informatica di base – 50 ore (25 ore Matematica Informatica – 25 ore Tecnica Professionale di cui 15 in codocenza con Esercitazioni Pratiche)
- Scegliere consapevolmente – 16 ore (8 ore Italiano in codocenza con Orientatore)

La disposizione delle attività non rappresenta uno svolgimento in ordine sequenziale o un subordine gerarchico.

La scansione modulare dei contenuti sarà definita con il calendario di microprogettazione che sarà sviluppato successivamente (a progetto approvato e in base ai risultati del I anno)

BIENNIO comune a tutti gli indirizzi				
<i>DISCIPLINE DI INSEGNAMENTO</i>	<i>ORE CLASSE I</i>	<i>ORE CLASSE II</i>	<i>20% ore in un anno</i>	
AREA COMUNE				
<i>Italiano</i>	5	5	33	
	2	2	13	
Storia				
<i>Lingua inglese</i>	3	3	20	
<i>Diritto ed Economia</i>	2	2	13	
<i>Matematica e Informatica</i>	4	4	26	
	3	3	20	
Scienze della terra e Biologia				
<i>Educazione fisica</i>	2	2	13	
<i>Religione (solo per chi se ne avvale)⁽¹⁾</i>	1	1		
TOTALE PARZIALE	22	22		

AREA DI INDIRIZZO⁽²⁾ ELETTRICO - ELETTRONICO				
<i>Fisica e laboratorio</i>	3 (2)	3 (2)	20	
<i>Tecnica professionale</i>	7 (5)	7 (5)	46	
<i>Esercitazioni pratiche</i>	4	4	26	
TOTALE PARZIALE	14	14		
AREA DI APPROFONDIMENTO⁽³⁾⁻⁽⁴⁾	4	4		
TOTALE ORE (area comune + area di indirizzo)	40	40		

Sezioni Associate:

- (IPSIA) Professionale per l'Industria e l'Artigianato Via Don Gnocchi 2/A
 - (IPSC) Professionale per il Commercio e il Turismo Via Leini 54

☎: (+39) 011.800.13.53 ☎: (+39) 011.897.63.16
 ☎: (+39) 011.897.64.00 ☎: (+39) 011.802.42.19

DIRITTO

- ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Con i suoi contenuti, questo modulo si prefigge di analizzare gli aspetti economici in relazione ai principali elementi che contribuiscono al funzionamento dell'impresa. Il modulo rappresenta il complemento del modulo "Organizzazione Aziendale" proposto nel primo anno.

Descrizione/attività

Con i suoi contenuti, questo modulo si prefigge di analizzare le differenti tipologie di organizzazione aziendale, identificandone i principali processi organizzativi e produttivi.

Attività "Economia ed organizzazione aziendale"

Obiettivo/competenza: Descrivere i più comuni modelli organizzativi

Elementi costitutivi Obiettivo/competenza (il soggetto deve sapere come):

Riconoscere i modelli organizzativi più diffusi

Individuare le caratteristiche che distinguono tali modelli

Definire le principali funzioni organizzative

Declinazione di livello (per esserne in grado, il soggetto deve dimostrare di):

Descrivere sinteticamente i principali modelli organizzativi e le loro caratteristiche fondamentali

Indicatori:

- Individuazione e descrizione dei sottosistemi aziendali e delle funzioni a questi collegati
- Individuazione delle gerarchie organizzative dell'azienda, in base all'attività svolta nell'ambito di ciascuna funzione
- Descrizione dei compiti delle gerarchie organizzative
- Descrizione dei diversi modelli organizzativi e commento delle rispettive caratteristiche
- Individuazione delle motivazioni sottostanti le scelte organizzative dell'imprenditore nella fase di costituzione

Obiettivo/competenza: Descrivere i principali elementi che contribuiscono al funzionamento dell'impresa

Elementi costitutivi Obiettivo/competenza (il soggetto deve sapere come):

Costruire un quadro sintetico degli elementi che influiscono sul funzionamento dell'impresa

Individuare l'interazione tra di essi

Distinguere i fattori che influiscono su efficacia ed efficienza nell'impresa

Declinazione di livello (per esserne in grado, il soggetto deve dimostrare di):

Schematizzare in fasi il processo produttivo di una impresa (dall'acquisto dei fattori produttivi alla vendita dei prodotti)

Collegare il processo produttivo di una impresa con gli aspetti economici e con quelli finanziari

Indicatori:

- Riconoscimento delle relazioni tra imprese e altri operatori economici
- Individuazione e descrizione dei movimenti dei beni tra imprese e tra imprese e altri operatori economici
- Individuazione delle possibili fonti di finanziamento collegabili a una attività produttiva
- Descrizione delle caratteristiche delle diverse fonti di finanziamento nazionali e comunitarie
- Individuazione della forma di finanziamento più adeguata per un ipotetico investimento

ARGOMENTI SUGGERITI

Argomenti Attività "Economia ed organizzazione aziendale"

UNITÀ DIDATTICA:

- 1) Aspetti di economia ed organizzazione aziendale

Argomenti:

- Le strutture organizzative delle aziende
- I sistemi di produzione
- Contratti e specifiche tecniche
- Capitolati d'appalto
- I preventivi degli impianti
- La tariffazione della energia elettrica

Strumenti: supporti documentali, multimediali, – Valutazione: sommativa con test a risposta multipla – Modalità formative: Casi studio e di analisi, dibattito coordinato dal docente, lezione frontale, – tempi:(10 ore l'anno)

- PORTALE WEB

Descrizione/attività:

Si creerà un'area dedicata presso il sito web dell'Istituto G. Ferraris, con link all'interno del sito web di ogni partner, tale da rappresentare una concreta possibilità di accesso ad informazioni remote (banche dati, materiali ed esempi didattici, continuamente arricchiti e "scaricabili" da ogni sede), possibilità di comunicazione ed interazione con altri soggetti (posta, bacheche elettroniche), occasione di cooperazione tra soggetti remoti (assistenza, formazione, sperimentazione on line) e di costituzione di nuove comunità virtuali, con condivisione più profonda di obiettivi e finalità. Ogni allievo potrà mettere a disposizione le proprie esperienze/aspettative a cui qualunque soggetto potrà fare riferimento.

Attività "Portale WEB"

Obiettivo/competenza: Diffondere buone pratiche

Elementi costitutivi Obiettivo/competenza (il soggetto deve sapere come):

- Produrre la documentazione da inserire in rete
- Selezionare i contenuti del progetto
- Sostenere colloqui in una comunità virtuale

Declinazione di livello (per esserne in grado, il soggetto deve dimostrare di):

Promuovere il Progetto "OPERATORE 2009"

Indicatori:

- Identificare il progetto formativo e/o professionale
- Ipotizzare stili relazionali in una comunità virtuale
- Definire tempi e modalità di un compito assegnato

ARGOMENTI SUGGERITI

Argomenti Attività "Portale WEB"

UNITÀ DIDATTICA

- Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione (comprendere le potenzialità negli usi tipici del computer nella casa, per es. contabilità familiare, lavoro a domicilio, posta elettronica e Internet).
- Avere un'idea di ciò che si intende per Società dell'Informazione e delle sue varie implicazioni
- Produrre la documentazione nell'ottica di metterla a disposizione di una comunità virtuale (es. modulistica per la camera di commercio, elenco attività preliminari per mettere su una impresa, ecc.)

Strumenti: supporti documentali reali e virtuali – Valutazione: osservazione diretta – Modalità formative: Gruppi di studio, discussione e confronto con il docente, visita ad aziende – tempi: (5 ore l'anno)