

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SMART DEL 27/03/2020

Il giorno 27 marzo 2020 alle ore 17.00 viene convocato il Consiglio di Istituto SMART per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione regolamento smart collegio
3. Approvazione regolamento smart working collegio
4. Approvazione regolamento smart working consiglio

Sono presenti i Signori (si allega foglio risposte [cdi smart 27 marzo 2020\attestazione presenza consiglio smart del 27 marzo 2020 \(Risposte\) - Risposte del modulo 1.pdf](#)):

Componenti	Presente	Assente	Note
Prof. Brusasco Tazio	X		
Prof.ssa Ferrero Anna	X		
Prof. Frascella Davide		X	
Prof. Labarile Nicola		X	
Prof. Marello Eros	X		
Prof.ssa Messineo Maria Cinzia	X		
Prof.ssa Purpura Teresa	X		
Prof.ssa Santorelli Ilaria	X		
Ata - Sign. Pianta Antonio		dimesso	
Ata - Sign. Voto Rocco		dimesso	
Genitore – sig.ra Berto Barbara		X	
Genitore – Sig.ra Naretto Barbara	X		
Genitore - Sign. Messina Mario	X		
Genitore - Sign.ra Trevisanutto Irene	X		
Alunno Birri Riccardo	X		
Alunno Enache Marian Sergiu		X	
Alunno Mihai Bianca Gabriela	X		
Alunno – Romagnoli Simone	X		
Dirigente Scolastico Prof.ssa Reinero Cristina	X		

Il presidente riconosce la validità della seduta in relazione al numero dei presenti e individua come segretario verbalizzante il prof. Tazio Brusasco.

Si inizia l'esame dei punti all'ordine del giorno:

1) LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

Il verbale della riunione del 13 febbraio 2020 è stato inviato insieme alla convocazione e viene approvato all'unanimità

DELIBERA N. 55

[cdi smart 27 marzo 2020\delibera numero 55 verbale seduta del 13 febbraio 2020 \(Risposte\) - Risposte del modulo 1.pdf](#)

2) INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DOCENTI

Art. 2.4 bis convocazione straordinaria digitale del collegio docenti (regolamento smart)

In eccezionali casi di urgenza e soltanto per

1. L'approvazione di progetti, 2. L'adesione ad avvisi pubblici (che prevedano o meno l'adesione a reti) o 3. L'intento di rispondere a bandi che potrebbero portare risorse economiche o comunque opportunità vantaggiose per la scuola con scadenze imminenti 4. Atti procedurali in adeguamento a nuove disposizioni normative

Si stabilisce che possa essere convocato straordinariamente anche un collegio docenti straordinario digitale adottando le seguenti procedure:

A. Creazione da parte dello staff del ds di un google form con la formulazione esatta della delibera da sottoporre ad approvazione e di ogni eventuale materiale utile a fornire informazioni sulla delibera;

B. Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al google form appositamente creato e ai documenti conservati nel drive dell'account tois01900l@gmail.com;

C. Espressione da parte di ogni docente del proprio parere tramite selezione dell'opzione desiderata (favorevole/contrario/astenuto) entro 48 ore dall'invio della convocazione. Alla espressione di voto può essere aggiunta una nota che verrà messa a verbale;

D. Verbalizzazione del risultato della votazione che sarà considerato valido soltanto se espresso dalla maggioranza assoluta dei votanti, accertato che si siano espressi almeno la metà più uno dei docenti.

E. La mancata compilazione entro il termine stabilito e il relativo mancato invio del form on line corrispondono all'assenza dalla seduta digitale del consiglio.

F. La seduta verrà verbalizzata come avvenuta nel giorno di chiusura delle votazioni; il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri entro le 48 ore successive per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva

Il consigliere Brusasco chiede sia verbalizzato quanto segue: "48 ore per l'invio del verbale sono poche. Se il collegio si svolge di venerdì pomeriggio non possiamo mandare il verbale domenica. Propongo almeno quattro giorni lavorativi (considero anche ponti, festività etc.), tanto dobbiamo aspettare la seduta successiva per l'approvazione."

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA n. 56

all'unanimità con l'astensione del consigliere Brusasco la convocazione straordinaria digitale del collegio docenti (regolamento smart).

[cdi smart 27 marzo 2020\delibera numero 56 regolamento smart collegio dei docenti \(Risposte\) - Risposte del modulo 1.pdf](#)

3) INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI (REGOLAMENTO SMART WORKING)

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazione che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTE le determine prot. 2647/2020 e prot. 2664/2020 del 11.03.2020 con le quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VISTE le determine prot. 2842/2020 e prot. 2848/2020 del 16.03.2020

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

VISTO il DL 18 del 17.03.2020

VISTI gli artt. 18 e 43 del D. Lgs. 81/08;

CONSIDERATO che è compito del Dirigente Scolastico organizzare il servizio in modo da tutelare la salute dei lavoratori, degli studenti e dell'intera comunità scolastica;

CONSIDERATO che la scuola è comunque più che mai impegnata, come comunità educante, a garantire una continuità nel processo di apprendimento dei nostri ragazzi, in particolare per gli allievi delle classi 5 che si avvicinano all'Esame di Stato

VALUTATO ogni altro opportuno elemento

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA n. 57

DELIBERA all'unanimità di apportare le seguenti modifiche al REGOLAMENTO DI ISTITUTO:

integrazione al regolamento di funzionamento del Collegio docenti

Art. 2.4 ter Convocazione straordinaria da remoto del Collegio Docenti (regolamento SMART WORKING)

Valido solo nel periodo di validità delle misure eccezionali emanate con DPCM dovute all'emergenza COVID-19

si stabilisce che possa essere convocato un collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale cognome@iis.ferraris.gov.it e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario)
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su MEET, nella circolare l'ordine del giorno e il link ai documenti che saranno in discussione
- eventuali proposte di variazione dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail collegio@iis.ferraris.it (di cui avranno la password il Dirigente Scolastico e i due collaboratori) 48 ore prima dell'ora prevista per il collegio stesso
- l'appello e le votazioni avverranno tramite MODULI DI GOOGLE il cui link verrà inviato via e-mail durante il collegio stesso
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti quando ha la parola un altro membro del collegio
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET
- il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio che lo potrà approvare utilizzando il MODULO DI GOOGLE allegato alla e-mail di invio

4) INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO (REGOLAMENTO SMART WORKING)

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTE le determine prot. 2647/2020 e prot. 2664/2020 del 11.03.2020 con le quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA precedentemente alla pubblicazione del DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VISTE le determine prot. 2842/2020 e prot. 2848/2020 del 16.03.2020

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

VISTO il DL 18 del 17.03.2020

VISTI gli artt. 18 e 43 del D. Lgs. 81/08;

CONSIDERATO che è compito del Dirigente Scolastico organizzare il servizio in modo da tutelare la salute dei lavoratori, degli studenti e dell'intera comunità scolastica;

CONSIDERATO che la scuola è comunque più che mai impegnata, come comunità educante, a garantire una continuità nel processo di apprendimento dei nostri ragazzi, in particolare per gli allievi delle classi 5 che si avvicinano all'Esame di Stato

CONSIDERATO che il lavoro amministrativo continua in modalità "lavoro agile"

VALUTATO ogni altro opportuno elemento

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA n. 58

[cdi smart 27 marzo 2020\delibera numero 58 regolamento smart working consiglio di istituto \(Risposte\) - Risposte del modulo 1.pdf](#)

DELIBERA all'unanimità con l'astensione del consigliere Brusasco di apportare le seguenti modifiche al REGOLAMENTO DI ISTITUTO:

Oggetto: integrazione al regolamento di funzionamento del Collegio docenti

Art. 17 ter Convocazione straordinaria da remoto del Consiglio di Istituto (regolamento SMART WORKING)

Valido solo nel periodo di validità delle misure eccezionali emanate con DPCM dovute all'emergenza COVID-19

si stabilisce che possa essere convocato un Consiglio di Istituto digitale adottando le seguenti procedure:

- invio convocazione all'indirizzo e-mail già in possesso dell'amministrazione almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario)
- nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare su MEET, nella circolare l'ordine del giorno e il link ai documenti che saranno in discussione
- l'appello e le votazioni avverranno tramite MODULI DI GOOGLE il cui link verrà inviato via e-mail durante il consiglio stesso
- i microfoni di tutti dovranno essere spenti quando ha la parola un altro membro del consiglio
- la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET
- il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Consiglio che lo potrà approvare utilizzando il MODULO DI GOOGLE allegato alla e-mail di invio

Il consigliere Brusasco chiede sia verbalizzato quanto segue: "Quantificherei il 'minore anticipo' in caso di Consiglio straordinario stabilendo un limite minimo oppure aggiungerei che in caso di tempi strettissimi la scuola provvederà ad avvisare i membri telefonicamente (con fonogramma se esiste ancora)".

Il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il segretario del C.d. I.

prof. Tazio Brusasco

Il Presidente del C.d.I.

sig. Mario Messina