

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI PROSECUZIONE MODALITA' LAVORO AGILE PERSONALE ATA

Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IIS "GALILEO FERRARIS" DI SETTIMO TORINESE

Vista il D.Lgs 81/2008

Visto il D.Lgs 165/2001

Visto il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione numero 622 del 1 maggio 2020 e 682 del 15 maggio 2020

Visto l'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito dalla legge 24 aprile 2020, n. 27

Vista la direttiva n. 2/2020 e 3/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica

Visto il DPCM 20200611 del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

Visto che le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta



Ricordato che secondo il CCNL 2016-2018 le ferie dell'anno scolastico 2019/2020 dei supplenti temporanei al 30/06 devono essere fruiti entro il 30/06/2020, preferibilmente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche

Visto il contratto integrativo di istituto

Viste le circolari interne 222 e 292

Acquisito il parere della RSU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dispone vengano attivate e garantite da parte dei collaboratori scolastici le prestazioni necessarie all'effettuazione degli Esami di Stato

pertanto i collaboratori scolastici continueranno la loro attività di lavoro in presenza nella sede principale di via don Gnocchi 2/a e nella sede distaccata di via Leini 54

L'orario di lavoro sarà dalle ore 7,30 alle ore 14.42 dal lunedì al venerdì.

Le attività dovranno seguire il **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO A.S. 2019/2020**.

Si determina che **il basso fabbricato, non essendo interessato direttamente dagli Esami di Stato rimanga chiuso**.

Gli assistenti tecnici e le assistenti amministrative continueranno nelle attività di smart working, già in corso, alternato al lavoro in presenza (seguendo le turnazioni che verranno in seguito comunicate) fino al **31 LUGLIO 2020**.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico alternerà modalità di lavoro agile e di lavoro in presenza, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.



Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, presterà la propria attività in presenza per assicurare il regolare svolgimento degli Esami di Stato.

Poiché l'edificio sarà chiuso al pubblico l'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica TOIS01900L@ISTRUZIONE.IT e dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al numero telefonico 011 8968745 o ai numeri di telefono dei vari uffici, pubblicati sul sito web della scuola.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.iis-ferraris.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Settimo Torinese, 15.06.2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Cristina REINERO

