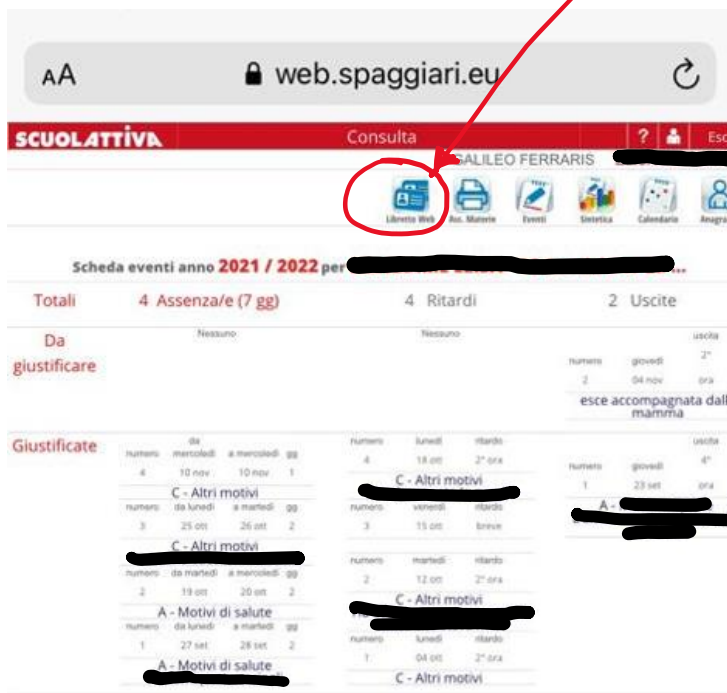


Come giustificare le assenze tramite la App Classe Viva Famiglia di Spaggiari

1. Dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali e dopo avere selezionato **ClasseViva Web** il genitore deve posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



2. Il genitore deve poi cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra



In questo modo sarà possibile vedere le assenze GIUSTIFICATE e quelle DA GIUSTIFICARE.

Cliccare **DA GIUSTIFICARE** e tramite il menu a tendina **Tipo di evento** (entrata in ritardo, uscita in anticipo o assenza) selezionare la tipologia di assenza che si intende giustificare e poi sul pulsante **GIUSTIFICA**.

09:02

web.spaggiari.eu

GALILEO FERRARIS

Indietro Eventi Giustifiche

Assenze da giustificare di [redacted]

Filtro per:
Uscita

Uscita dell'alunno [redacted] alla 2° ora del giorno 04 November 2021

Giustifica

Inserire quindi negli appositi campi:

- il **TIPO DI ASSENZA** se non è già spuntato (assenza, permesso di entrata o di uscita)
- la **CAUSALE**
- la **MOTIVAZIONE**
- l'**ACCOMPAGNATORE** (nel caso di uscita anticipata) nel campo apposito
- e cliccare poi sul pulsante **CONFERMA**.

AA web.spaggiari.eu

Seleziona tipo

TIPO di ASSENZA

Causale (facoltativo)

CAUSALE

Giorno: 04/11/2021

Ora: (hh:mm) 09:42

Motivazione: Salute

MOTIVAZIONE

Accompagnatore: Mamma

ACCOMPAGNATORE

Conferma

CONFERMA

Fine

Se tutto è andato per il verso giusto, premendo nuovamente sulla voce Registro (nel menu in basso) e selezionando l'opzione Ritardi/Assenze, si dovrebbe visualizzare la giustificazione appena inviata nella sezione Giustificate.