

PRENOTAZIONE COLLOQUI ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO

Genitore/Studente: Colloqui - Come prenotare un colloquio con un docente?

Quando la Segreteria Scolastica o i docenti avranno definito e reso disponibile il calendario dei colloqui, sarà possibile per i genitori prenotare l'incontro per una determinata data e ora.

Da PC

Ricerca su web CLASSEVIVA ed effettuato cliccando su colloqui, sono mostrati inizialmente i **colloqui settimanali**. È possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante "**Prenota**" in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la "**posizione prenotata**" e dove è possibile inserire il "**Numero di cellulare**" per ricevere un messaggio di eventuale disdetta del colloquio (dato facoltativo ma consigliato).

Posti esauriti: se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

Da App (ClasseViva Famiglia)

Cliccando su **Colloqui**, verrà evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Verranno visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. È sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota**, scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili e indicare il numero di cellulare, se richiesto (se la scuola ha aderito al servizio, in caso di disdetta, il sistema invia un sms come avviso).

Posti esauriti: se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.

I colloqui avvengono in presenza, presso l'Istituto (via Don Gnocchi 2/A sede IPSIA, Via Leinì 54 sede IPC) o su richiesta in remoto tramite la piattaforma GSuite Workspace con Meet.

Qualora si desideri avere un colloquio in remoto è necessario segnalarlo, al momento della prenotazione, nelle note. Il docente interessato creerà l'evento e invierà il link del Meet alla mail istituzionale

cognome.fam@iis-ferraris.it.

Grazie per la collaborazione.